ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

ПРАВО

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
09.03.03 – Прикладная информатика
(шифр, название направления)

Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении
Направленность (профиль) подготовки

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н. доцент Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2026-2027 уч. год, протокол № 8а от 23. 04. 2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): 4

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий 6

(в академических часах) 6

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 7

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю) 9

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций 9

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 11

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 11

7.3.1. Перечень вопросов для зачета 11

7.3.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 13

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 15

9.1. Общесистемные требования 15

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 15

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 16

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 16

11. Лист изменений в РПД 17

1. Наименование дисциплины (модуля):

Право

Целью усвоения дисциплины «Право» является прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Для достижения поставленных целей в ходе преподавания дисциплины должны решаться следующие задачи:

– донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;

– формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;

– выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;

– развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;

– формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку «вариативной части дисциплины)» обязательной части учебного плана (Индекс: Б1.В.01).
Дисциплина изучается на 1 курсе очно, на 2 курсе заочно.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебный курс «Право» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП: Основы государственного и муниципального управления, Административное право. Является основой для изучения дисциплин: Введение в специальность, Противодействие коррупции.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. **Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. **Умеет** анализировать

	имеющихся ресурсов и ограничений.	альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. **Владеет** методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. **Знает** способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. УК-10.2. **Умеет** формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. УК-10.3. **Владеет** навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
Практикумы	-	
лабораторные работы	-	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	60
Контроль самостоятельной работы	18	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
1.	Тема 1. Основы теории государства	6	2	2		2
2.	Тема 2. Основы теории права Происхождение права.	6	2	2		2
3.	Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации.	6	2	2		2
4.	Тема 4. Основы гражданского права	6	2	2		2
5.	Тема 5. Основы семейного права	6	2	2		2
6.	Тема 6. Основы трудового права.	6	2	2		2
7.	Тема 7. Основы административного права.	4	1	1		2
8.	Тема 8. Основы экологического права	4	1	1		2
9.	Тема 9. Основы информационного права	4	2	2		
10.	Тема 10. Основы уголовного права Правовые основы защиты информации и государственной тайны.	6	2	2		2
11.	Контроль	18				
	Всего	**72**	**18**	**18**		**18**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)

		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
1.	Тема 1. Основы теории государства	8	2			6
2.	Тема 2. Основы теории права Происхождение права.	8		2		6
3.	Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации.	8	2			6
4.	Тема 4. Основы гражданского права	8		2		6
5.	Тема 5. Основы семейного права	6				6
6.	Тема 6. Основы трудового права.	6				6
7.	Тема 7. Основы административного права.	6				6
8.	Тема 8. Основы экологического права	6				6
9.	Тема 9. Основы информационного права	6				6
10.	Тема 10. Основы уголовного права Правовые основы защиты информации и государственной тайны.	6				6
11.	Контроль	4				
	Всего	**72**	**4**	**4**		**60**

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;

2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

3. изложение вводной части;

4. изложение основной части лекции;

5. краткие выводы по каждому из вопросов;

6. заключение;

7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и

практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-2: Способен определять круг задач в	УК-2.1. Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. В целом знает задачи в рамках поставленной	УК-2.1. Знает некоторые оптимальные способы их	УК-2.1. Не знает как определять круг задач в рамках

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет определять цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Умеет подбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Не умеет, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеет навыками определять цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3. Владеет навыками подбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3. Не владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.	УК-10.1. Знает нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.	УК-10.1. Знает, как проявить отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.	УК-10.1Не знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
	УК-10.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к	УК-10.2. Умеет проявлять нетерпимое отношение к	УК-10.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к	УК-10.2. Не умеет формировать нетерпимое отношение к

	проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
	УК-10.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.	УК-10.3. Владеет навыками проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3. Владеет навыками формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-10.3. Не владеет навыками формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета

Вопросы для зачета:

1. Понятие и признаки государства
2. Функции государства: понятие, виды.
3. Понятие и элементы формы государства.
4. Форма государственного правления: понятие, признаки и виды.
5. Форма государственного устройства: понятие и виды.
6. Политический режим: понятие и виды.
7. Механизм государства: понятие, признаки и структура.
8. Органы государства: понятие, признаки, виды.
9. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
10. Правовое государство: понятие, принципы, практика.
11. Социальное государство
12. Норма права: понятие, признаки, виды и структура
13. Понятие и формы реализации права
14. Применение права: понятие, признаки и стадии
15. Понятие, признаки, виды и структура правоотношений
16. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.

17. Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов.
18. Правонарушение: понятие, признаки, виды
19. Юридический состав правонарушений.
20. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды
21. Понятие и основы конституционного строя Российской Федерации
22. Основы правового статуса человека и гражданина. Различие понятий человек, гражданин, личность
23. Гражданство РФ: понятие, принципы, порядок приобретения и прекращения
24. Конституционные права и обязанности человека гражданина в РФ
25. Федеративное устройство Российской Федерации
26. Президент Российской Федерации
27. Федеральное Собрание – высший законодательный (представительный) орган власти в РФ
28. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти
29. Трудовое право: понятие, предмет и метод правового регулирования. Принципы трудового права.
30. Трудовые правоотношения
31. Трудовые договоры (контракт) и их правовое содержание
32. Понятие семейного права. Брачно-семейные отношения
33. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным
34. Гражданское право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
35. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура
36. Граждане как субъекты гражданского права.
37. Юридические лица: понятие, виды и общая характеристика
38. Объекты гражданских прав и их классификация.
39. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности
40. Право собственности: понятие и его содержание.
41. Наследование по закону.
42. Наследование по завещанию.
43. Уголовное право. Понятие, предмет и метод правового регулирования
44. Преступление: понятие, признаки, категории. Состав преступления
45. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
46. Понятие, система и виды уголовных наказаний
47. Административное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
48. Конституционные основы экологического права
49. Экологические правонарушения: понятие, признаки и виды. Ответственность за экологические правонарушения
50. Понятие и виды информации.
51. Понятие и виды информационных технологий.
52. Предмет информационно-правового регулирования.
53. Методы информационно-правового регулирования.
54. Режимы защиты информации.
55. Создание информационных технологий: правовое обеспечение.
56. Юридическое значение электронной подписи.
57. Правовое регулирование использования информационных технологий в рекламе.
58. Право на защиту персонифицированной информации.
59. Понятие и виды информационно-правовых систем.
60. Право интеллектуальной собственности.
61. Правовой режим охраны компьютерных программ: авторское право.
62. Правовой режим охраны компьютерных программ: патентное право.
63. Правовой режим охраны компьютерных программ: коммерческая тайна.
64. Понятие и виды информационной безопасности.
65. Общая характеристика ответственности в информационной сфере.
66. Административная ответственность в информационной сфере.
67. Уголовная ответственность в информационной сфере.

68. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
69. Материальная ответственность в информационной сфере.
70. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
71. Понятие информационной безопасности государства.
72. Правовое регулирование единого информационного пространства Российской Федерации.

7.3.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Механизм государства: понятие, признаки и структура.
2. Органы государства: понятие, признаки, виды.
3. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
4. Правовое государство: понятие, принципы, практика.
5. Социальное государство
6. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура
7. Граждане как субъекты гражданского права.
8. Юридические лица: понятие, виды и общая характеристика
9. Объекты гражданских прав и их классификация.
10. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности
11. Право собственности: понятие и его содержание.
12. Приобретение, прекращение и виды права собственности.
13. Административное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
14. Административная ответственность и административные взыскания
15. Право на информацию: историко-правовой аспект.
16. Проблемы информационной свободы и ее самоограничения.
17. Правовой режим информации ограниченного доступа.
18. Правовой режим коммерческой тайны.
19. Особенности природы коммерческой тайны.
20. Закон о коммерческой тайне: этапы разработки и принятия.
21. Особенности правового статуса субъектов коммерческой тайны.
22. Зарубежное законодательство о коммерческой тайне.
23. Правовое обеспечение защиты персональных данных.
24. Международно-правовой режим защиты персональных данных.
25. Правовое регулирование международного библиотечного обмена.
26. Правовое регулирование частных архивов.
27. Правовое регулирование проектирования станций местной телефонной связи.
28. Правовое регулирование телепередач, передаваемых по сетям мобильной связи.
29. Исчерпание прав на компьютерные программы (ст. 1272 ГК РФ).
30. Лицензирование программного обеспечения.
31. Создание программного обеспечения на заказ: правовая природа договора.
32. Правовые вопросы охраны и защиты, интеллектуальных прав на программные продукты.
33. Правовые проблемы при передаче прав на программу, содержащую зарегистрированные объекты интеллектуальных прав.
34. Способы защиты от патентных претензий в России и за рубежом.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

а) основная учебная литература:

а) основная учебная литература:

1. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01893-4. - ISBN 978-5-369-01893-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939057 – Режим доступа: по подписке.
2. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1930683 – Режим доступа: по подписке.
3. Правоведение : учебное пособие / под ред. М. П. Беляева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926421 – Режим доступа: по подписке.
4. Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2146235 . – Режим доступа: по подписке.
5. Право : учебник для высшего профессионального образования / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — DOI 10.12737/1876691. - ISBN 978-5-00156-262-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1876691 – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература:

1. Малько, А. В. Сравнительное правоведение : учебно-методический комплекс / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Серия учебно-методических комплексов). - ISBN 978-5-468-00186-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1855798 – Режим доступа: по подписке.
2. Рукавишникова, И. В. Право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/ – Режим доступа: по подписке.
3. Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек.1993г. : с изменениями от 21.07.2014. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части первая, вторая,третья и четвёртая: федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: фе-
6. дер. закон от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный
8. ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек.
10. 2001 г. № 197-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте

университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8